Запити зацікавлених осіб

[Вступ 4](#bookmark1)

1. [Мета 4](#bookmark2)
2. [Контекст 4](#bookmark4)
3. [Ділові правила і приписи 4](#bookmark5)
   1. [Призначення електронної медичної картки 4](#bookmark6)
   2. [Політика взаємовідносин з клієнтом 4](#bookmark7)
   3. [Характеристика ділового процесу 5](#bookmark8)
   4. [Сценарії 5](#bookmark9)
      1. [Сценарій візиту до лікаря 5](#bookmark10)
      2. [Реєстрація пацієнта в системі "Електронна медична картка" 6](#bookmark11)
4. [Функціональність 6](#bookmark12)
   1. [Структура електронної медичної картки 6](#bookmark13)
   2. [Структура електронного медичного запису 7](#bookmark14)
   3. [Можливості власника картки 8](#bookmark16)
   4. [Можливості медичного працівника 8](#bookmark17)
   5. Можливості реєстратора 9
   6. Можливості відділу реєстрації медичних закладів 9
5. [Практичність 9](#bookmark18)
   1. Стандартизація » 9

Інтерфейс користувача 9

Вступ

У цьому документі описуються запити зацікавлених осіб по відношенню до розроблювальної системи «Організації вуличних змагань» в якості яких виступають: організатори цих змагань, судді, учасники та гості(глядачі)

Мета:

Метою документа є визначення основних вимог щодо організації, проведення, оцінки та нагородження учасників змагань, забезпечення інформацією усіх зацікавлених осіб.

1. Короткий огляд продукту

Система «Організації вуличних змагань» складається з трьох розділів програмного забезпечення:

1. Централізована база даних на головному сервері з сайтом, який використовується в якості інтерфейсу доступу до усіх данних змагань, внесення змін до них;
2. Локальний програмний продукт на боці суддів, який матиме доступ до бази даних і вноситиме нові записи у базу (оцінки) у відкладеному режимі в разі відсутності з'єднання з інтернетом на момент готовності запису.
3. Локальний програмний продукт на боці учасників та глядачів, який матиме доступ лише до інформації

«Організації вуличних змагань» є електронним прототипом звичайної бази спортивних змагань, але має ряд особливостей, які підвищують комфорт взаємодії усіх зацікавлених осіб.

1. Контекст

Перелік вимог, перерахованих у цьому документі, є основою технічного завдання на розробку системи реєстрації учасників та супроводу вуличних спортивних змагань, виставлення балів суддями, забезпечення інформацією учасників та гостей. «Організація вуличних змагань»

1. Ділові правила і приписи
   1. Призначення системи «WorkOUT»

Система призначена для централізації бази даних для проведення змагань, а також встановлення формальних правил доступу до даних для потенційних користувачів системою.

Така організація ведення даних про учасників, про місце, час змагань та іншої інформації щодо змагань виключає можливість втрати інформації або порушення її читабельності.

Також, використовуючи вищезазначену систему, можна отримувати консультацію у будь-якого представника організаторів щодо будь-якого учасника та подальшу його роль у змаганнях.

Отже, завдання системи «WorkOUT» - заміна її паперового аналогу більш зручною і простою у використанні системою.

* 1. Політика взаємовідносин із зацікавленими особами

При використанні системи «WorkOUT» всі зацікавлені особі мають можливість використовувати програмне забезпечення системи відповідно до їх рівня доступу. Проте політика конфіденційності встановлює умови доступу до цієї системи.

Організатори мають повний доступ до системи, можуть вносити корективи щодо учасників, місця проведення змагань, глядачів і т.д. за виключенням оцінювання учасників.

Судді мають доступ до всієї інформації про змагання, але вносити зміни мають право щодо оцінок.

Учасники реєструються у змаганнях, вносять зміни лише до своїх даних, мають доступ щодо загальної інформації.

Гості мають доступ до загальної інформації.

* 1. Характеристика ділового процесу

Реєстрація учасників забезпечують організатори шляхом надання можливості створення особистого електронного кабінету учасника. Далі інформація про нового учасника надсилається організаторам з метою подальшого внесення до бази даних. Учасник отримує ідентифікаційний номер в базі даних для надання доступу до електронного кабінету.

* 1. Сценарії
     1. Сценарій реєстрації у змаганнях

Передумова - учасник має бути зареєстрованим користувачем системи «WorkOUT» .

1. Учасник відсилає свої данні на сайті з метою реєстрації у змаганнях. Для підтвердження особи він відсилає будь-який документ, що засвідчує особу(паспорт, водійське посвідчення, свідоцтво про народження дитини, міжнародний паспорт, проїзний документ дитини).
2. Організатор отримую відіслану учасником інформацію.
3. Організатор відкриває систему «WorkOUT» та вносить відповідні данні про учасника.
4. В кінці організатор закриває систему «WorkOUT», а при повторному відкритті сторінки учасника другому буде відсилатися повідомлення про це. Це є гарантією безпеки даних, та створює можливість повторного відкриття інформації без відома учасників.
5. Функціональність

Основні вимоги до функціональності, пред'явлені зацікавленими особами,

відносяться до чотирьох категорій :

1. Організатор
2. Суддя
3. Учасник
4. Гість

4.1.Структура системи «WorkOUT»

Система «WorkOUT» повинна мати наступні розділи:

1. Реєстрація учасника – розділ, в якому учасник змагання зможе зареєструватися на турнір.
2. **Турнірна таблиця –** інформація про оцінки кожного учасника та відомість про поточне місце учасника в турнірі.
3. **Керування турніром –** розділ виключно для організаторів, в ньому можна зареєструвати учасника, внести зміни до турнірної таблиці.
4. **Гостям турніру –** розділ, в якому гість може забронювати сидяче місце на змаганні.
5. **Місце проведення –** інформація про адрес та час проведення змагання.
6. **Контакти –** телефони для довідок організаторів змагання, адрес за яким можна звертатися.
7. **Архіви змагань –** інформація про турніри, які вже відбулися.
8. Структура електронного медичного запису

Структура електронного медичного запису включає наступний набір елементів (обов'язкових і необов'язкових):

1. Ідентифікатор даного електронного медичного запису - обов'язковий елемент, що дозволяє однозначно знайти даний запис в електронній базі даних. Цей ідентифікатор слід вказувати в роздруківці паперової копії електронного медичного запису.
2. Ідентифікатор типу електронного медичного запису - елемент, який визначається згідно класифікатору типів записів.
3. Дата і час - дата та час події, описаної в даному записі (огляду пацієнта , проведення маніпуляції, забору біоматеріалу для аналізу та ін.). Дата є обов'язковим елементом; час вказують там, де він має значення.
4. Текст електронного медичного запису - необов'язковий елемент, що представляє собою медичний зміст даного запису (результат аналізу або обстеження , статус, епікриз, призначення ліків і т.д.). Текст може бути відсутнім, якщо він міститься у файлах, прикріплених до запису, або будується на підставі формалізованих даних, прикріплених до запису.
5. Прикріплені файли - необов'язкові елементи, що містять додаткову інформацію про даний електронний медичний запис (медичні зображення, графічні матеріали, тексти в різних форматах і т.д.). прикріплені файли повинні мати стандартні формати. У систему повинні бути включені програмні засоби, що забезпечують перегляд файлів використовуваних форматів.
6. Формалізовані дані, прикріплені до електронного медичного запису -

необов'язкові елементи, що містять набір кодів, формалізовані значення та реквізити.

1. Ідентифікатор учасника електронного медичного запису - обов'язковий елемент, що дозволяє однозначно визначити , хто є автором даного медичного запису і несе відповідальність за його зміст.
2. Дата і час підписання електронного медичного запису - обов'язковий елемент, який містить інформацію про час і дату підписання запису; з цього моменту запис набуває статусу офіційного медичного документа.
3. Дайджест - елемент, отриманий методом хешування вмісту електронного

медичного запису і є зашифрованим секретним ключем сертифіката Електронного цифрового підпису особи, яка підписала запис. Дайджест повинен бути отриманий шляхом хешування всього вмісту електронного медичного запису, включаючи всі прикріплені файли і всі елементи формалізованих даних з тим, щоб жоден з цих елементів не можна було змінити, не порушивши цілісності цифрового підпису. Даний елемент обов'язковий. ••

1. Можливості власника картки

* Перегляд своєї медичної картки
* Перегляд додаткової інформації про лікарів та медичні заклади
* Перегляд розкладу роботи лікарів та медичних закладів
* Запис на прийом

1. Можливості медичного працівника

* Перегляд медичної картки
* Створення медичного запису
* Запис на прийом
* Перегляд додаткової інформації про клієнтів

1. Можливості реєстратора

* Реєстрація пацієнтів, медичних працівників
* Редагування розкладу роботи лікарів та медичного закладу
* Перенесення даних традиційної картки в електронну
* Редагування додаткової інформації лікарів та медичного закладу
* Редагування особистої інформації пацієнта (за його проханням)
* Роздруківка картки чи окремих записів

1. Можливості відділу реєстрації медичних закладів

* Реєстрація медичних закладів

1. Практичність
   1. Стандартизація

Медична картка повинна бути дійсна у будь якому медичному закладі країни.

* 1. Інтерфейс користувача

Інтерфейс подання електронної медичної картки повинен відповідати наступним вимогам:

1. Бути зрозумілим і не допускати двозначного тлумачення.
2. Бути виконаним з урахуванням ергономічних вимог, бути інтуїтивно зрозумілим.
3. Всі кодовані параметри або елементи, та наведені скорочення повинні мати розшифрування або вікно-підказку, що буде з'являтися після наведення курсору на елемент або після натискання спеціальної клавіші.
4. При використанні електронного цифрового підпису в інтерфейс повинен бути включений результат перевірки цілісності цифрового підпису відповідно з сертифікатом. Відомості про порушення цілісності електронного підпису повинні бути виділені окремо.
5. Надійність

Протягом усього терміну зберігання для медичних записів в електронній медичній картці повинна бути забезпечена їх цілісність, незмінність і достовірність.

Для забезпечення збереження та цілісності використовуватиметься метод резервного копіювання.

Для забезпечення незмінності та достовірності використовуватиметься комплекс технологічних і адміністративних процедур, що перешкоджають випадковій або навмисній зміні збережених записів. Найкращим рішенням є використання електронного цифрового підпису, що дозволяє в будь-який момент перевірити незмінність збереженого запису в порівнянні з моментом його підписання.

Крім цього повинна забезпечуватись конфіденційність персональної медичної інформації. Надання доступу до збережених підписаних записів та персональних даних пацієнта здійснюють у відповідності з правами доступу